

ZARZĄDZENIE Nr 7/2013

Wójta Gminy Gubin

z dnia 28 lutego 2013 r.

w sprawie: szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę.

Na podstawie art.19 ust. 8 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz.1458 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1 Zarządzenie określa sposób przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Gminy Gubin, w tym w szczególności:

- 1) osoby kwalifikujące się do odbycia służby przygotowawczej,
- 2) tryb i osoby odpowiedzialne za ustalenie pracowników zobowiązanych do odbycia służby przygotowawczej,
- 3) zasady i tryb kierowania do służby przygotowawczej,
- 4) zasady i tryb zwolnienia od odbywania służby przygotowawczej,
- 5) zasady przeprowadzenia służby przygotowawczej
- 8) zasady wydawania i przechowywania zaświadczeń o ukończeniu z wynikiem pozytywnym egzaminu.

§2 Do odbycia służby przygotowawczej kwalifikuje się osoba, o której mowa w art.16 ust.3 ustawy o pracownikach samorządowych.

§3.1 Służba przygotowawcza ma na celu teoretyczne i praktyczne przygotowanie pracownika do należytego wykonywania obowiązków służbowych.

§4.1 Ustalenie, czy osoba zatrudniona jest osobą, o której mowa art.16 ust.3 ustawy o pracownikach samorządowych, powierza się pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. kadr, który ustaleń dokonuje poprzez analizę dostarczonych dokumentów aplikacyjnych.

2. Informację pozytywną przekazuje się:

- a) Kierownikowi jednostki w której pracownik jest zatrudniony

b) Kierownikowi referatu, do którego prowadzi się rekrutację, celem wykonania obowiązków określonych artykułem 19 ust.2 i 5 ustawy, natychmiast po zatrudnieniu takiej osoby (Załącznik nr 1).

§5.1 Kierownik referatu, po uzyskaniu od pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. kadr informacji, o której mowa w §4 ust.2 Zarządzenia, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od podjęcia zatrudnienia:

- 1) uznaje za potrzebne skierowanie zatrudnionego pracownika do służby przygotowawczej i sporządza opinię, o której mowa w art.19 ust.2 ustawy, w której proponuje długość okresu służby przygotowawczej albo
- 2) wnioskuje o zwolnienie zatrudnionego pracownika z odbywania służby przygotowawczej w trybie art.19 ust.5 ustawy, sporządzając umotywowany wniosek (załącznik nr 2 Zarządzenia).

2.Czynności,o których mowa w ust.1 dokonuje się za pośrednictwem stanowiska ds. kadr.

§6.1 Po przekazaniu Wójtowi opinii lub wniosku, o którym mowa w § 5 ust.1 Zarządzenia, Wójt podejmuje decyzję o:

- 1) skierowaniu pracownika do służby przygotowawczej i jej zakresie oraz czasie trwania, nie dłuższym niż trzy miesiące (załącznik nr 3 do Zarządzenia) lub
- 2) zwolnieniu pracownika od odbycia służby przygotowawczej (załącznik nr 4 do Zarządzenia).

2. Podjętą decyzję przekazuje się Kierownikowi referatu, w którym pracownik jest zatrudniony.

§7.1 Kierownik referatu, w którym pracownik odbywa służbę przygotowawczą monitoruje jej przebieg.

2. W przypadku nie spełnienia oczekiwań przez pracownika odbywającego służbę przygotowawczą w czasie jej trwania, Kierownik referatu, niezwłocznie wnioskuje za pośrednictwem stanowiska ds. kadr o rozwiązanie z pracownikiem umowy o pracę.

§8 Pracownik odbywa służbę przygotowawczą za pośrednictwem portalu przygotowanego przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji przy wsparciu środków Europejskiego Funduszu Społecznego dostępnego na stronie:

<https://sluzba-jst.gov.pl>

Projekt „Dobre prawo – sprawne rządzenie” realizowany w ramach poddziałania 5.2.2 Systemowego wsparcia funkcjonowania administracji samorządowej, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;

Opiekun pracownika spośród dostępnych na portalu kursów dokonuje wyboru kursów, które muszą być ukończone w ramach szkolenia.

§8.1 Służba przygotowawcza kończy się egzaminem.

2. Egzamin składają także osoby zwolnione od odbycia służby przygotowawczej.

3. Egzamin przeprowadzany jest w trybie przewidzianym w portalu

<https://sluzba-jst.gov.pl>

w zamkniętym pomieszczeniu, w obecności opiekuna pracownika.

3. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia.

4. Pracownik, który zdał egzamin otrzymuje zaświadczenie określone w portalu

<https://sluzba-jst.gov.pl>

5. Zaświadczenie składa się do akt osobowych zdającego egzamin.

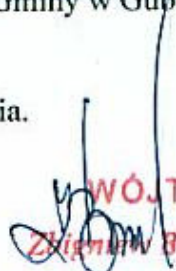
5. Kopię zaświadczenia można wydać pracownikowi na uzasadniony wniosek.

§9 Zobowiązuje się Sekretarza Gminy do zapoznania Kierowników Referatów Urzędu z treścią Zarządzenia.

§15 Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. kadr.

§16 Traci moc Zarządzenie Nr 18/2009 Wójta Gminy Gubin z dnia 05 czerwca 2009r. w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Gminy w Gubinie.

§17 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Zygmunt Barski

UZASADNIENIE

Ustawa o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) w art.19 ust.8 nałożyła na Wójta Gminy obowiązek określenia, w drodze zarządzenia, szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę.

Zarządzeniem Nr 18/2009 z dnia 05 czerwca 2009 r. Wójt Gminy Gubin określił sposób przeprowadzania służby przygotowawczej. Jednakże z uwagi na fakt, że Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji przy wsparciu środków Europejskiego Funduszu Społecznego opracowało nieodpłatny portal umożliwiający przeprowadzenie służby przygotowawczej:

Projekt „Dobre prawo – sprawne rządzenie” realizowany w ramach poddziałania 5.2.2 Systemowego wsparcia funkcjonowania administracji samorządowej, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;

uzasadniona jest zmiana umożliwiająca nowozatrudnionym pracownikom Urzędu Gminy w Gubinie przejście służby przygotowawczej w sposób profesjonalny w dogodnym dla nich czasie.

Wejście w życie zarządzenia nie powoduje skutków finansowych w budżecie Gminy Gubin.

Informacja

dla Kierownika Referatu o zatrudnieniu osoby po raz pierwszy podejmującej pracę.

Pan/Pani

.....

Na podstawie §4 ust.2 pkt. b) Zarządzenia nr 7/2013 z dnia 28 lutego 2013 w sprawie sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę informuję, że Pan/Pani,z którym/którą zawarto umowę o pracę jest osobą po raz pierwszy podejmującą pracę w rozumieniu art.16 ust.3 ustawy o pracownikach samorządowych.

W związku z powyższym w terminie nie dłuższym niż do dnia Uprzejmie proszę o przedłożenie opinii, o której mowa w art.19 ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych albo wniosku, o którym mowa w art.19 ust.5 wymienionej ustawy.

.....

Do wiadomości:

Wójt Gminy Gubin

Załącznik nr 2
do zarządzenia

Wniosek
Kierownika Referatu w sprawie zwolnienia od służby przygotowawczej.

Pan/i Wójt

.....

Wykonując obowiązek nałożony Zarządzeniem nr 7/2013 z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę wnioskuję o zwolnienie Pana/Pani z obowiązku odbycia służby przygotowawczej, albowiem wymieniony/wymieniona posiada bardzo dobry poziom przygotowania do wykonywania obowiązków na stanowisku

.....
Podpis Kierownika Referatu

Załącznik nr 3

do zarządzenia

DECYZJA
o skierowaniu do służby przygotowawczej

Na podstawie art.19 ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych oraz §6 ust.1 pkt1 Zarządzenia nr 7/2013 z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę

kieruję

Pana/Panią

do odbycia służby przygotowawczej w Urzędzie Gminy Gubin na okres 1/2/3 miesięcy.

Zakres służby przygotowawczej określi Kierownik Referatu, w którym jest Pan/Pani zatrudniony/a.

Jednocześnie informuję, że do dnia jest Pan/i zobowiązany/a złożyć egzamin, o którym mowa w art. 19 ust. 6 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wójt

Gminy Gubin

Do wiadomości:

- stanowisko ds. kadr

Załącznik nr 4
do zarządzenia

DECYZJA

o zwolnieniu z obowiązku odbycia służby przygotowawczej

Na podstawie art.19 ust.5 ustawy o pracownikach samorządowych oraz §6 ust.1 pkt1 i Zarządzenia nr 7/2013 z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę

zwalniam

Pana/Panią

z obowiązku odbycia służby przygotowawczej w Urzędzie Gminy Gubin z uwagi na
należycie umotywowany wniosek Kierownika Referatu z dnia
.....

Jednocześnie zobowiązuję Pana/Panią do złożenia wymaganego egzaminu, nie później niż do
dnia

Wójt

Gminy Gubin

Do wiadomości:

- stanowisko ds. kadr