

SZACOWANIE RYZYKA I POZIOMU ZAGROŻEŃ

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie

SZACOWANIE RYZYKA I POZIOMU ZAGROŻEŃ związany z dostępem osób nieuprawnionych do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub „zastrzeżone” lub ich utratą

W

opracowano zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych.
(Dz.U.115,poz.683, z dnia 19 czerwca 2012r.)

Opracował:
Pełnomocnik ds. ochrony
informacji niejawnych
/-/

.....
(data i podpis)

SZACOWANIE RYZYKA I POZIOMU ZAGROŻEŃ

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie

SPIS TREŚCI:

KLAUZULA TAJNOŚCI PRZETWARZANYCH INFORMACJI NIEJAWNYCH

LICZBA MATERIAŁÓW NIEJAWNYCH

POSTAĆ INFORMACJI NIEJAWNYCH

LICZBA OSÓB MAJĄCYCH LUB MOGĄCYCH MIEĆ DOSTĘP DO INFORMACJI NIEJAWNYCH

LOKALIZACJA

DOSTĘP DO BUDYNKU OSÓB NIEBĘDĄCYCH PRACOWNIKAMI JEDNOSTKI

INNE CZYNNIKI

TABELA OKREŚLAJĄCA POZIOM ZAGROŻEŃ

TABELA DO OKREŚLENIA POZIOMU ZAGROŻEŃ

PODSTAWOWE WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA FIZYCZNEGO

KLASYFIKACJA ŚRODKÓW BEZPIECZEŃSTWA FIZYCZNEGO

DOBÓR ŚRODKÓW BEZPIECZEŃSTWA FIZYCZNEGO

TABELA WYZNACZANIA PUNKTACJI ZA ZASTOSOWANE ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA FIZYCZNEGO

SZACOWANIE RYZYKA I POZIOMU ZAGROŻEŃ

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie

KLAUZULA TAJNOŚCI PRZETWARZANYCH INFORMACJI NIEJAWNYCH

W

L.p.	Klauzula tajności	tak *	nie *
1.	ściśle tajne		
2.	tajne		
3.	poufne		
4.	zastrzeżone		

*
zaznaczyć

Uwaga:

Analizie podlegają wszystkie klauzule tajności wszystkich przetwarzanych informacji niejawnych. Przy ocenie istotności czynnika stosuje się zasadę: im wyższe klauzule tajności przetwarzanych informacji, tym czynnik ma istotniejsze znaczenie. Dla informacji niejawnych o klauzuli „ściśle tajne” wartość oceny jest stała i wynosi 8 pkt. (czynnik ma „bardzo istotne znaczenie”).

W przypadku nowo organizowanej jednostki organizacyjnej należy przyjąć wartości szacunkowe.

L.p.	Ocena istotności czynnika	Przyznano*
1.	Bardzo istotny (8pkt.)	
2.	Istotny (4 pkt.)	
3.	Mało istotny (1 pkt.)	

* wpisać odpowiednią ilość punktów.

UZASADNIENIE:

.....
.....

SZACOWANIE RYZYKA I POZIOMU ZAGROŻEŃ

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie

LICZBA MATERIAŁÓW NIEJAWNYCH

W

L.p.	Klauzula tajności	Liczba materiałów niejawnych
1.	ściśle tajne	
2.	tajne	
3.	poufne	
4.	zastrzeżone	

Uwaga:

Przy ocenie istotności czynnika należy brać pod uwagę wszystkie materiały niejawne zarejestrowane w urządzeniach ewidencyjnych, pozostające w faktycznej dyspozycji jednostki organizacyjnej. W uzasadnieniu należy odnieść się do przybliżonej ogólnej liczby wszystkich materiałów stosując zasadę: im więcej informacji niejawnych o najwyższych klauzulach tajności, tym czynnik ma istotniejsze znaczenie.

W przypadku nowo organizowanej jednostki organizacyjnej należy przyjąć wartości szacunkowe.

L.p.	Ocena istotności czynnika	Przyznano*
1.	Bardzo istotny (8pkt.)	
2.	Istotny (4 pkt.)	
3.	Mało istotny (1 pkt.)	

* wpisać odpowiednią ilość punktów.

UZASADNIENIE:

.....
.....

SZACOWANIE RYZYKA I POZIOMU ZAGROŻEŃ

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie

POSTAĆ INFORMACJI NIEJAWNYCH

W

L.p.	Postać informacji niejawnych	tak*	nie*
1.	Dokumenty nieelektroniczne		
2.	Dokumenty elektroniczne		
3.	Inne: nagranie dźwiękowe, obrazem itp		

*zaznaczyć

Uwaga:

Przy ocenie istotności czynnika należy brać pod uwagę ogólna liczbę przetwarzanych informacji niejawnych, stosując zasadę, że im więcej informacji niejawnych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych (w stosunku do ogólnej liczby materiałów) tym czynnik jest bardziej istotny.

W przypadku nowo organizowanej jednostki należy przyjąć wartości szacunkowe.

L.p.	Ocena istotności czynnika	Przyznano*
1.	Bardzo istotny (8pkt.)	
2.	Istotny (4 pkt.)	
3.	Mało istotny (1 pkt.)	

* wpisać odpowiednią ilość punktów

UZASADNIENIE:

.....
.....

SZACOWANIE RYZYKA I POZIOMU ZAGROŻEŃ

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie

**LICZBA OSÓB
MAJĄCYCH LUB MOGĄCYCH MIEĆ DOSTĘP DO INFORMACJI NIEJAWNYCH
W**

L.p.	Klauzula tajności	Liczba osób
1.	ściśle tajne	
2.	Tajne	
3.	poufne	
4.	zastrzeżone	

Uwaga:

Przy ocenie istotności czynnika należy uwzględnić pracowników jednostki organizacyjnej mających lub mogących mieć dostęp do informacji niejawnych tj. osoby zajmujące stanowiska , wykonujące zadania lub prace zlecone związane z dostępem do takich informacji , a także posiadane przez nich uprawnienia oraz uzasadnioną potrzebę dostępu do informacji niejawnych . Im więcej osób (w stosunku do zatrudnionych) tym czynnik jest bardziej istotny.

W przypadku nowo organizowanej jednostki organizacyjnej należy przyjąć wartości szacunkowe.

L.p.	Ocena istotności czynnika	Przyznano*
1.	Bardzo istotny (8pkt.)	
2.	Istotny (4 pkt.)	
3.	Mało istotny (1 pkt.)	

* wpisać odpowiednią ilość punktów.

UZASADNIENIE:

.....
.....

SZACOWANIE RYZYKA I POZIOMU ZAGROŻEŃ

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie

LOKALIZACJA

.....

L.p.	Rodzaj zabudowy	Opis
1.	Budynek wolnostojący
2.	Budynek przylegający do
3.	W budynku siedzibę ma również

Uwaga:

Na wzrost oceny istotności tego czynnika ma wpływ np. to, że budynek użytkowany jest wspólnie z innymi podmiotami lub budynek, którego ściany przylegają do innego budynku). Na wzrost oceny istotności czynnika ma wpływ także najbliższe sąsiedztwo np.: obiekty przedstawicielstw dyplomatycznych, przedsiębiorstw zagranicznych, hotele, obiekty sportowe i hale widowiskowe, ogólnodostępne parkingi, garaże, zakłady przemysłowe, punkty handlowe i inne instalacje stanowiące zagrożenie dla zdrowia lub życia.

L.p.	Ocena istotności czynnika	Przyznano*
1.	Bardzo istotny (8pkt.)	
2.	Istotny (4 pkt.)	
3.	Mało istotny (1 pkt.)	

* wpisać odpowiednią ilość punktów.

UZASADNIENIE:

.....
.....

SZACOWANIE RYZYKA I POZIOMU ZAGROŻEŃ

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie

DOSTĘP DO BUDYNKU OSÓB NIEBĘDĄCYCH PRACOWNIKAMI

.....

L.p.	Zagadnienie	Opis
1.	Osoby jakiej jednostki <i>(nazwa jednostki)</i>
2.	Szacunkowa liczba tych osób
3.	Goście , interesanci
4.	Inne osoby

Uwaga:

Na wzrost oceny istotności tego czynnika ma wpływ możliwość swobodnego poruszania się po budynku osób niebędących pracownikami jednostki organizacyjnej np. goście, interesanci (w obiektach użyteczności publicznej).

W przypadku nowo organizowanej jednostki organizacyjnej należy przyjąć wartości szacunkowe.

L.p.	Ocena istotności czynnika	Przyznano*
1.	Bardzo istotny (8pkt.)	
2.	Istotny (4 pkt.)	
3.	Mało istotny (1 pkt.)	

** wpisać odpowiednią ilość punktów.*

UZASADNIENIE:

.....
.....

SZACOWANIE RYZYKA I POZIOMU ZAGROŻEŃ

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie

INNE CZYNNIKI

.....

L.p.	Czynnik	Tak *	Nie*
1.	Działanie obcych służb specjalnych		
2.	Sabotaż, zamach terrorystyczny		
3.	Kradzież lub inna działalność przestępcza		
4.	Pożar, działanie sił przyrody (np. powódź)		
5.			

* zaznaczyć

Uwaga:

Jeśli kierownik jednostki organizacyjnej uzna, że w jego jednostce występują inne niż wymienione czynniki mające wpływ na zagrożenie ujawnieniem lub utratą informacji niejawnych, powinien je określić. Ocenie podlegają inne czynniki łącznie. Jeśli wystąpią różne czynniki, należy w ocenie przyjąć czynnik o najwyższym stopniu znaczenia (np. bardzo istotny).

L.p.	Ocena istotności czynnika	Przyznano*
1.	Bardzo istotny (8pkt.)	
2.	Istotny (4 pkt.)	
3.	Mało istotny (1 pkt.)	

* wpisać odpowiednią ilość punktów.

UZASADNIENIE:

.....
.....

SZACOWANIE RYZYKA I POZIOMU ZAGROŻEŃ

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie

TABELA DO OKREŚLENIA POZIOMU ZAGROŻEŃ

POZIOM ZAGROŻEŃ		
niski	średni	wysoki
7 pkt – 16 pkt	17 pkt – 32 pkt	powyżej 32 pkt

TABELA OKREŚLAJĄCA POZIOM ZAGROŻEŃ

w

L.p.	Czynnik	Ocena istotności czynnika		
		bardzo istotny	istotny	mało istotny
1.	Klauzula tajności przetwarzanych informacji niejawnych			
2.	Liczba materiałów niejawnych			
3.	Postać informacji niejawnych			
4.	Liczba osób			
5.	Lokalizacja			
6.	Dostęp osób do budynku			
7.	Inne czynniki			
Suma punktów				
RAZEM – wszystkie punkty				

W wyniku przeprowadzonej analizy poszczególnych czynników ostateczny poziom zagrożeń mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji niejawnych

w określono jako -

SZACOWANIE RYZYKA I POZIOMU ZAGROŻEŃ

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie

PODSTAWOWE WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA FIZYCZNEGO

Najwyższa klauzula tajności informacji przetwarzanych w jednostce organizacyjnej	Poziom zagrożień		
	Niski	Średni	Wysoki
ŚCIŚLE TAJNE			
Obowiązkowo: kategorie K1+K2+K3*			
Obowiązkowo: kategorie K4+K5**			
Dodatkowo: kategoria K6			
łącznie suma punktów:			
TAJNE			
Obowiązkowo: kategorie K1+K2+K3			
Obowiązkowo: kategorie K4+K5***			
Dodatkowo: kategoria K6			
łącznie suma punktów:			
POUFNE			
Obowiązkowo: kategorie K1+K2+K3			
Obowiązkowo: kategorie K4+K5			
Dodatkowo: kategoria K6			
łącznie suma punktów:			
ZASTRZEŻONE			
Obowiązkowo: kategorie K1+K2+K3			
Dodatkowo: kategoria K4, K5 lub K6			
łącznie suma punktów:			

* tylko jedna z wartości może być równa 0

** Żadna z wartości nie może być mniejsza od 2

*** Żadna z wartości nie może być równa 0

SZACOWANIE RYZYKA I POZIOMU ZAGROŻEŃ

Załącznik Nr 1 do Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie

KLASYFIKACJA ŚRODKÓW BEZPIECZEŃSTWA FIZYCZNEGO

KATEGORIA K1: Szafy do przechowywania informacji niejawnych

Środek bezpieczeństwa K1S1 – Konstrukcja szafy

Typ/ Punkcja	Funkcje lub cechy
Typ 2pkt	<p>W szafie takiej można przechowywać informacje niejawne o klauzuli tajności „poufne” lub niższej w strefach ochronnych I lub II</p> <p>Szafa:</p> <ol style="list-style-type: none">1) charakteryzuje się solidną konstrukcją i wykonaniem;2) zapewnia odporność na próby nielegalnego otwarcia przez osobę do tego nieprzygotowaną, z użyciem podręcznych, łatwo dostępnych narzędzi ręcznych;3) spełnia wymagania kategorii S1 lub wyższej, określone w Polskiej Normie PN-EN 14450;4) jest zabezpieczona zamkiem typu 2, 3 lub 4;5) jest instalowana i użytkowana zgodnie z instrukcją producenta.
Typ 1 pkt	<p>W szafie tego typu można przechowywać informacje niejawne o klauzuli tajności „zastrzeżone” w strefach ochronnych</p> <p>Szafa charakteryzuje się następującymi cechami:</p> <ol style="list-style-type: none">1) jest to zamykany na klucz mebel biurowy, nie wyposażony w żadne szczególne funkcje zabezpieczające, ale charakteryzujący się umiarkowaną odpornością na nieuprawnione próby otwarcia;2) jest zabezpieczona zamkiem typu 1, 2, 3 lub 4

SZACOWANIE RYZYKA I POZIOMU ZAGROŻENIA

Załącznik Nr 1 do Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie

Środek bezpieczeństwa K1S2 – Zamek do szafy

Typ/ Punkcja	Funkcje lub cechy
Typ 2 pkt	Zamek: 1) charakteryzuje się odpornością na sprawne działania osoby nieuprawnionej, posługującej się zwykłymi, powszechnie dostępnymi środkami; 2) spełnia wymagania kategorii A lub wyższej, określone w Polskiej Normie PN-EN 1300.
Typ 1 pkt	Zamek: 1) charakteryzuje się umiarkowaną odpornością na nieuprawnione próby otwarcia; 2) może być wykorzystywany wyłącznie w szafach typu 1.

SZACOWANIE RYZYKA I POZIOMU ZAGROŻEŃ

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie

KATEGORIA K2: Pomieszczenia

Kategoria K2 opisuje pomieszczenia, w których informacje niejawne przechowywane są w szafach opisanych w kategorii K1 i nie dotyczy pomieszczeń wzmocnionych, o których mowa w § 5 ust. 4 rozporządzenia.

O zaklasyfikowaniu pomieszczenia do danego typu decyduje najstarszy element (ściana, podłoga, strop, drzwi, okna).

Środek bezpieczeństwa K2S1 – Konstrukcja pomieszczenia

Typ/ Punkcja	Funkcje lub cechy
Typ 2 pkt	<p>Konstrukcja pomieszczenia charakteryzuje się następującymi cechami:</p> <ol style="list-style-type: none">1) zapewnia względną odporność na działania osoby nieuprawnionej próbującej uzyskać dostęp siłą lub za pomocą ograniczonej liczby narzędzi ręcznych;2) zapewnia wysoki poziom odporności na potajemne próby uzyskania nieuprawnionego dostępu;3) ściany, podłoga i strop są wykonane z cegły lekkiej o grubości 15 cm lub podobnego materiału, albo też ze sklejki oraz płyty gipsowej na ramie wspierającej;4) pomieszczenie jest wyposażone w pełne drzwi drewniane lub o konstrukcji wielowarstwowej (laminat);5) okna są wyposażone w ochronne szyby laminowane umieszczone w odpowiedniej ramie lub zabezpieczone kratami okiennymi, zapewniające ten sam poziom odporności na włamanie, co pozostała część pomieszczenia; okna nie muszą być zabezpieczone w powyższy sposób, jeżeli:<ul style="list-style-type: none">– dolna krawędź okna znajduje się na wysokości przynajmniej 5,5 m nad gruntem lub innym elementem budynku (np. balkonem lub balustradą),– nie znajdują się na ostatnim piętrze,– w pobliżu nie znajduje się żaden element (np. rynna, drabina, drzewo) ułatwiający potencjalny dostęp i penetrację;6) drzwi i okna spełniają wymagania kategorii 2 lub wyższej, określone w Polskiej Normie PN-ENV 1627

SZACOWANIE RYZYKA I POZIOMU ZAGROŻEŃ

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie

Typ 1 pkt	<p>7) drzwi są wyposażone w zamek typu 1, 2, 3 lub 4.</p> <p>Konstrukcja pomieszczenia charakteryzuje się następującymi cechami:</p> <ol style="list-style-type: none">1) jest to pomieszczenie lub pokój biurowy, który może zostać zamknięty (w przypadku pozostawienia bez nadzoru), zapewniający poziom bezpieczeństwa odpowiedni dla materiałów tam przechowywanych;2) ściany, podłoga i strop są wykonane z gipsokartonu, lekkiej cegły, drewna, płyt pilśniowych lub innego materiału o podobnej wytrzymałości;3) drzwi i okna spełniają wymagania kategorii 1 lub wyższej, określone w Polskiej Normie PN-ENV 1627 <p><u>Uwaga:</u> Jeżeli wymagane jest, by takie pomieszczenia były zabezpieczone przed długotrwałymi potajemnymi próbami uzyskania dostępu, na przykład w nocy lub podczas weekendu, standard drzwi i ich zamków oraz standard zabezpieczenia okien powinien być odpowiedni do poziomu zagrożeń.</p>
---------------------------	--

SZACOWANIE RYZYKA I POZIOMU ZAGROŻENIA

Załącznik Nr 1 do Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie

Środek bezpieczeństwa K2S2 – Zamek do drzwi pomieszczenia

Typ/ Punkcja	Funkcje lub cechy
Typ 2 pkt	Zamek charakteryzuje się następującymi cechami: 1) zapewnienia odporność na sprawne działania osoby nieuprawnionej, posługującej się zwykłymi, powszechnie dostępnymi środkami; 2) zamek i jego komponenty spełniają wymagania kategorii 3 lub wyższej, określone w Polskiej Normie PN-ENV 1627.
Typ 1 pkt	Zamek charakteryzuje się następującymi cechami: 1) zapewnienia umiarkowaną odporność na nieuprawnione próby otwarcia; 2) zamek i jego komponenty spełniają wymagania kategorii 2 lub wyższej, określone w Polskiej Normie PN-ENV 1627.

SZACOWANIE RYZYKA I POZIOMU ZAGROŻEŃ

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie

KATEGORIA K3: Budynki

O zaklasyfikowaniu budynku do danej klasy decyduje *najstarszy element (ściany, podłoga, strop, drzwi, okna)*

Typ/ Punktacja	Funkcje lub cechy
Typ 3 pkt	<p>Budynek charakteryzuje się następującymi cechami:</p> <ol style="list-style-type: none">1) zapewnienia średni poziom odporności na próby włamania;2) stanowi wytrzymałą konstrukcję, zazwyczaj z cegły lub pustaków, opartą na ścianach szczerelinowych lub podobnej budowie;3) okna i drzwi są wykonane w standardzie odpowiadającym standardowi budynku w zakresie odporności na włamanie; okna nie muszą być zabezpieczone w powyższy sposób, jeżeli:<ul style="list-style-type: none">– dolne krawędzie okien znajdują się na wysokości przynajmniej 5,5 m nad gruntem lub innym elementem budynku (np. balkonem lub balustradą),– nie można uzyskać do nich dostępu z dachu lub z wykorzystaniem znajdującego się w pobliżu elementu (rynna, drabina, drzewo) ułatwiającego potencjalny dostęp i penetrację. <p>Uwaga: jako Typ 3 może również zostać sklasyfikowany budynek zbudowany z zastosowaniem nowoczesnych technik budowlanych, z wykorzystaniem prefabrykowanych paneli lub ramy stalowej i szkła bądź podobnych materiałów.</p>
Typ 2 pkt	<p>Budynek charakteryzuje się następującymi cechami:</p> <ol style="list-style-type: none">1) zapewnienia średni poziom odporności na próby włamania;2) stanowi lekką konstrukcję, zazwyczaj z pojedynczego rzędu cegieł lub lekkich bloczków, bądź jest to wytrzymałe pomieszczenie biurowe przystosowane do transportu;3) okna i drzwi są wykonane w standardzie odpowiadającym standardowi budynku w zakresie odporności na włamanie; okna nie muszą być zabezpieczone w powyższy sposób, jeżeli:<ul style="list-style-type: none">– dolne krawędzie okien znajduje się na wysokości przynajmniej 5,5 m nad gruntem lub innym elementem budynku (np. balkonem lub balustradą),– nie można uzyskać do nich dostępu z dachu lub wykorzystując znajdujący się w pobliżu element (np. rynna, drabina, drzewo)

SZACOWANIE RYZYKA I POZIOMU ZAGROŻEŃ

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie

	ułatwiający potencjalny dostęp i penetrację.
Typ 1 pkt	Budynek jest lekką konstrukcją przeznaczoną do ochrony zawartości i osób znajdujących się wewnątrz tylko przed działaniem czynników zewnętrznych (deszcz, wiatr itd.).

KATEGORIA K4: Kontrola dostępu

Środek bezpieczeństwa K4S1- systemy kontroli dostępu

Typ/Punktacja	Funkcje lub cechy
Typ 1 pkt	Może być stosowany do zabezpieczenia obszarów, w których występują informacje o najwyższej klauzuli tajności „poufne” Jest to system kontroli dostępu oparty na zamkniętych drzwiach pomieszczenia/obszaru, do którego można uzyskać dostęp za pomocą: 1) zamka elektronicznego otwieranego kodem; lub 2) kluczy wydanych uprawnionym osobom.

SZACOWANIE RYZYKA I POZIOMU ZAGROŻEŃ

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie

Środek bezpieczeństwa K4S2 - Kontrola gości

Typ/ Punktacja	Funkcje lub cechy
Eskorta pkt	<p>Kontrolę gości organizuje się w następujący sposób:</p> <ol style="list-style-type: none">1) wprowadzani goście przez cały czas swojej wizyty przebywają pod nadzorem osoby uprawnionej lub pracownika, z którym związana jest ich wizyta;2) jeżeli goście muszą odwiedzić kilka różnych działów lub pracowników, powinni formalnie przechodzić spod nadzoru jednej osoby pod nadzór innej, z zapewnieniem wszelkiej odnośnej dokumentacji takiej wizyty i zmiany towarzyszących osób uprawnionych;3) goście są zobligowani do noszenia odpowiedniego identyfikatora odróżniającego ich od pracowników.
Przepustka pkt	<p>Kontrolę gości organizuje się w następujący sposób:</p> <ol style="list-style-type: none">1) goście mogą uzyskać prawo wstępu na dany obszar bez konieczności nadzoru osoby uprawnionej;2) goście są zobligowani do noszenia plakietki z przepustką, która identyfikuje te osoby jako gości i tym samym odróżnia je od pracowników. <p>Uwaga: należy pamiętać, że system oparty na wydawaniu gościom przepustek jest skuteczny tylko wtedy, jeżeli wszyscy pracownicy urzędu również noszą identyfikatory.</p>

SZACOWANIE RYZYKA I POZIOMU ZAGROŻEŃ

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie

KATEGORIA K5: Personel bezpieczeństwa i systemy sygnalizacji napadu i włamania

Środek bezpieczeństwa K5S1 - Personel bezpieczeństwa

Typ/Punktacja	Funkcje lub cechy
Typ 2 pkt	Personel bezpieczeństwa organizuje się w następujący sposób: 1) w jednostce organizacyjnej funkcjonują strażnicy „stacjonarni”, którzy nie są zobowiązani do przeprowadzania patroli, ale są zatrudnieni do przebywania w pomieszczeniu kontroli zdarzeń lub w stróżówce oraz do sprawdzania podejrzanych zdarzeń i wzywania pomocy, gdy jest to wymagane; 2) zadania mogą wykonywać pracownicy firmy zewnętrznej.
Typ 1 pkt	Personel bezpieczeństwa organizuje się w następujący sposób: 1) w jednostce organizacyjnej funkcjonują strażnicy „sporadyczni”, którzy są zatrudnieni do odwiedzania terenu nocą i podczas weekendów w celu przeprowadzenia podstawowej kontroli ogrodzenia; 2) strażnicy nie mają uprawnień dostępu do danego obiektu lub budynku, ale w przypadku podejrzenia włamania zareagują poprzez wezwanie osoby posiadającej klucze.

SZACOWANIE RYZYKA I POZIOMU ZAGROŻEŃ

Załącznik Nr 1 do Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie

Środek bezpieczeństwa K552 - Systemy sygnalizacji napadu i włamania

Typ/Punktacja	Funkcje lub cechy
Typ 2 pkt	<p>System charakteryzuje się następującymi cechami:</p> <ol style="list-style-type: none">1) jest przeważnie stosowany na terenach, na których prawdopodobieństwo ataku zaawansowanymi metodami nie jest zbyt wysokie;2) spełnia wymagania na poziomie systemu klasy 2 określone w normie PN-EN 50131-1;3) jest stosowany na obszarach, na których przewiduje się, że potencjalni intruzy mają ograniczoną wiedzę na temat systemów alarmowych oraz dysponują wyłącznie podstawowymi narzędziami i urządzeniami przenośnymi;4) ochrona obejmuje przynajmniej miejsca, w których informacje niejawne są przechowywane oraz całą granicę strefy (okna, drzwi i inne otwory);5) stan systemu, w tym generowane ostrzeżenia i alarmy, jest stale monitorowany przez personel bezpieczeństwa.
Typ 1 pkt	<p>System charakteryzuje się następującymi cechami:</p> <ol style="list-style-type: none">1) jest stosowany na obszarach, na których przewiduje się, że potencjalni intruzy mają niewielką wiedzę na temat systemów alarmowych oraz dysponują ograniczonymi narzędziami, które są powszechnie dostępne;2) opiera się na reakcji wszystkich osób znajdujących się w pobliżu na alarmowy sygnał dźwiękowy lub świetlny;3) spełnia wymagania na poziomie systemu klasy 1 określone w normie PN-EN 50131-1;4) ochrona obejmuje przynajmniej miejsca, w których informacje niejawne są przechowywane;5) stan systemu, w tym generowane ostrzeżenia i alarmy, jest stale monitorowany przez personel bezpieczeństwa.

SZACOWANIE RYZYKA I POZIOMU ZAGROŻENIA

Załącznik Nr 1 do Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie

KATEGORIA K6: Granice i bariery fizyczne

Środek bezpieczeństwa K6S1 – Ogrodzenie

Typ/Punktacja	Funkcje lub cechy
Typ 2 pkt	Ogrodzenie charakteryzuje się następującymi cechami: 1) zabezpiecza przed włamaniem, zapewnia umiarkowany poziom odporności na próby wspinania się na ogrodzenie lub wylamanie ogrodzenia przez nieprofesjonalnego włamywacza/intruz, nie dysponującego określonymi umiejętnościami i posługującego się powszechnie dostępnymi, typowymi narzędziami; 2) minimalna wysokość wynosi 250 cm.
Typ 1 pkt	Ogrodzenie jest zaprojektowane bez uwzględnienia żadnych szczególnych wymagań w zakresie bezpieczeństwa; takie ogrodzenie służy wyłącznie do wyznaczenia granic terenu i zapewnienia minimalnego zabezpieczenia przed osobami innymi niż zdeterminowany włamywacz/intruz.

SZACOWANIE RYZYKA I POZIOMU ZAGROŻEŃ

Załącznik Nr 1 do Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie

Środek bezpieczeństwa K6S2 - Kontrola dostępu w punktach dostępu

Typ/Punktacja	Funkcje lub cechy
TAK=pkt	Bramy i wejścia są zbudowane zgodnie z tym samym standardem bezpieczeństwa, co ogrodzenie oraz zapewniona jest kontrola dostępu.
NIE= pkt	Uwaga: skuteczność każdego ogrodzenia zależy w dużym stopniu od poziomu bezpieczeństwa zapewnionego przy punktach dostępu umieszczonych w ogrodzeniu.

Środek bezpieczeństwa K6S3 - System kontroli osób i przedmiotów przy wejściu/wyjściu

Typ/Punktacja	Funkcje lub cechy
TAK= pkt	Losowe kontrolowanie przy użyciu urządzeń technicznych osób i ich rzeczy lub zwracanie się o dobrowolne poddanie się kontroli lub udostępnienie do kontroli rzeczy osobistych, a także rzeczy wnoszonych lub wynoszonych jest stosowane w celu zniechęcenia do podejmowania prób nieuprawnionego wnoszenia na chroniony obszar rzeczy zagrażających bezpieczeństwu informacji niejawnych lub nieuprawnionego wnoszenia informacji niejawnych z budynków lub obiektów.
NIE= pkt	

Środek bezpieczeństwa K6S4 - System wykrywania naruszenia ogrodzenia

Typ/Punktacja	Funkcje lub cechy
TAK=..... pkt	System:
NIE=..... pkt	1) jest stosowany przy ogrodzeniu w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa zapewnionego przez ogrodzenie; 2) jest instalowany w formie zamaskowanych urządzeń bądź też widocznego sprzętu, co działa jak czynnik odstraszający; 3) może wywoływać fałszywe alarmy i dlatego też jest stosowany tylko w połączeniu z systemem weryfikacji alarmu, takim jak na przykład system monitoringu wizyjnego.

Środek bezpieczeństwa K6S5 - Oświetlenie bezpieczeństwa

Typ/Punktacja	Funkcje lub cechy
TAK=..... pkt	Oświetlenie bezpieczeństwa jest czynnikiem odstraszającym potencjalnych intruzów, jak również zapewniającym oświetlenie wymagane, by można było skutecznie – bezpośrednio (strażnik) lub pośrednio (monitoring wizyjny) – kontrolować obszar.
NIE=..... pkt	Charakteryzuje się następującymi cechami: 1) standard oświetlenia jest zgodny z minimalnymi wymaganiami określonymi dla systemu monitoringu wizyjnego (jeżeli taki system zastosowano); 2) instalacja oświetlenia uwzględnia warunki terenu.

Załącznik Nr 1 do Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie

Środek bezpieczeństwa K6S6 – System monitoringu wizyjnego

Typ/Punktacja	Funkcje lub cechy
TAK=..... pkt NIE=..... pkt	System monitoringu wizyjnego jest narzędziem dla strażników, szczególnie w przypadku weryfikacji zdarzeń i alarmów uruchamianych przez system wykrywania intruzów na dużych obszarach. Uwaga: skuteczność systemu zależy od doboru odpowiedniego sprzętu i jego instalacji.

Spis norm użytych w metodyce:

- PN-ENV 1627:2006 -Okna, drzwi, żaluzje -Odporność na włamanie -Wymagania i klasyfikacja,
- PN-EN 1143-1+A1:2009 -Pomieszczenia i urządzenia do przechowywania wartości - Wymagania, klasyfikacja i metody badań odporności na włamanie - Część 1: Szafy, szafy ATM, pomieszczenia i drzwi do pomieszczeń,
- PN-EN 14450:2006 -Pomieszczenia i urządzenia do przechowywania wartości - Wymagania, klasyfikacja i metody badań odporności na włamanie - Pojemniki bezpieczne i szafy,
- PN-EN 1300:2006 -Pomieszczenia i urządzenia do przechowywania wartości. Klasyfikacja zamków o wysokim stopniu zabezpieczenia z punktu widzenia odporności na nieuprawnione otwarcie,
- PN-EN 50131-1:2009 -Systemy alarmowe -Systemy sygnalizacji włamania i napadu

SZACOWANIE RYZYKA I POZIOMU ZAGROŻEŃ

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie

Dla poziomu zagrożeń i najwyższej klauzuli informacji niejawnych występujących w - minimalna liczba punktów do osiągnięcia, wskazana w tabeli „**PODSTAWOWE WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA FIZYCZNEGO** „, będzie wynosiła -

Suma punktów musi obowiązkowo składać się z dwóch elementów :

- $K1+K2+K3$, która musi wynieść minimum punktów,
- $K4+K5$, która musi wynieść minimumpunkty,

Dodatkowo (w przypadku niezyskania wymaganej liczby punktów) należy dodać dopunktów za zastosowanie środków z kategorii

DOBÓR ŚRODKÓW BEZPIECZEŃSTWA FIZYCZNEGO

KATEGORIA K1: Szafy do przechowywania informacji niejawnych ,

Środek bezpieczeństwa K1S1- Konstrukcja szafy : typ 2

K1S1= pkt.

Środek bezpieczeństwa K1S2- Zamek do szafy: typ 2

K1S2=.....pkt.

Liczba punktów za kategorię stanowiącą iloczyn liczby punktów za powyższe środki bezpieczeństwa ($K1= K1S1 \times K1S2$) = pkt.

KATEGRIA K2- pomieszczenia

Środek bezpieczeństwa K2S1 – konstrukcja pomieszczenia : typ 2

K2S1= pkt.

Środek bezpieczeństwa K2S2- zamek do drzwi pomieszczenia: typ 2

K2S2= pkt.

Liczba punktów za kategorię stanowiącą iloczyn liczby punktów za powyższe środki bezpieczeństwa ($K2=K2S1 \times K2S2$ =pkt.

KATEGORIA K3- budynki : typ 3

Liczba punktów za kategorię K3=.....pkt.

ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ZA KATEGORIE $K1+K2+K3$ = pkt.- jest większa od wymaganej do osiągnięcia (.....)

KATEGORIA K4 – kontrola dostępu

Środek bezpieczeństwa K4S1 – systemy kontroli dostępu: typ 1

K4S1=.....pkt.

Środek bezpieczeństwa K4S2 – Kontrola gości : typ Eskorta

K4S2 =pkt.

Liczba punktów za kategorię stanowiącą sumę liczby punktów za oba powyższe środki bezpieczeństwa ($K4= K4S1+K4S2$)= pkt.

SZACOWANIE RYZYKA I POZIOMU ZAGROŻEŃ

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie

KATEGORIA K5- Personel bezpieczeństwa i systemy sygnalizacji napadu i włamania

Środek bezpieczeństwa K5S1-Personel bezpieczeństwa: typ 2

K5S1=.....pkt.

Środek bezpieczeństwa K5S2 – Systemy sygnalizacji napadu i włamania: typ 1

K5S2= pkt.

Liczba punktów za kategorię K5=..... pkt.

ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ZA KATEGORIE K4+K5=..... – jest większa od wymaganej do osiągnięcia (.....).

SZACOWANIE RYZYKA I POZIOMU ZAGROŻEŃ

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie

**TABELA WYZNACZANIA PUNKTACJI ZA ZASTOSOWANE
ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA FIZYCZNEGO
w Urzędzie Gminy w Gubinie**

ŚRODEK BEZPIECZEŃSTWA	PUNKTACJA
KATEGORIA K1: SZAFY DO PRZECHOWYWANIA INFORMACJI NIEJAWNYCH	
Środek bezpieczeństwa K1S1- Konstrukcja szafy	
Liczba punktów za środek bezpieczeństwa K1S1	
Środek bezpieczeństwa K1S2 – Zamek do szafy	
Liczba punktów za środek bezpieczeństwa K1S2	
Liczba punktów za kategorię K1 stanowiąca iloczyn punktów za oba powyższe środki bezpieczeństwa ($K1=K1S1 \times K1S2$)	
KATEGORIA K2: POMIESZCZENIA	
Środek bezpieczeństwa K2S1 – Konstrukcja pomieszczenia	
Liczba punktów za środek bezpieczeństwa K2S1	
Środek bezpieczeństwa K2S2- Zamek do drzwi pomieszczenia	
Liczba punktów za środek bezpieczeństwa K2S2	
Liczba punktów za kategorię K2 stanowiącą iloczyn liczby punktów za oba powyższe środki bezpieczeństwa ($K2=K2S1 \times K2S2$)	
KATEGORIA K3: BUDYNKI	
Liczba punktów za kategorię K3	
KATEGORIA K4: KONTROLA DOSTĘPU	
Środek bezpieczeństwa K4S1 – Systemy kontroli dostępu	
Liczba punktów za środek bezpieczeństwa K4S1	
Środek bezpieczeństwa K4S2 – Kontrola gości	
Liczba punktów za środek bezpieczeństwa K4S2	
Liczba punktów za kategorię K4 stanowiącą sumę liczby punktów za oba powyższe środki bezpieczeństwa ($K4= K4S1+K4S2$)	
KATEGORIA K5: PERSONEL BEZPIECZEŃSTWA I SYSTEMY SYGNALIZACJI NAPADU I WŁAMANIA	
Środek bezpieczeństwa K5S1- Personel bezpieczeństwa	
Liczba punktów za środek bezpieczeństwa K5S1	
Środek bezpieczeństwa K5S2- Systemy sygnalizacji napadu i włamania	
Liczba punktów za środek bezpieczeństwa K5S2	
Liczba punktów za kategorię K5 stanowiącą sumę liczby punktów za oba powyższe środki bezpieczeństwa ($K5=K5S1+K5S2$)	
Ogólna liczba punktów stanowiąca sumę punktów za wszystkie kategorie: Punkty = $K1+K2+K3+K4+K5$	

Ogólna liczba punktów stanowiąca sumę punktów za wszystkie kategorie: $K1+K2+K3+K4+K5=.....$
 – jest większa od wymaganej do osiągnięcia (.....) - w związku z tym

.....

DOKUMENT NIEELEKTRONICZNY

NA KAŻDEJ STRONIE

Z ASTRZEŻONE

(Klauzula tajności)

np. SO. Z.2/2013.5220.1

Egz. Nr.....
lub (Egz. pojedynczy)

UWAGA!

(W przypadku dokumentów nieelektronicznych o klauzuli tajności „zastrzeżone” **dopuszcza się odstępnie od umieszczania oznaczeń**):

- w prawym górnym rogu:
- „Egz. Nr lub "Egz. pojedynczy"

W lewym górnym rogu sygnaturę literowo-cyfrową, na którą składają się:

- Literowe oznaczenie jednostki lub komórki: np. **SO**
- Symbol oznaczenia klauzuli: np. **Z**
- Numer pod, którym dokument ten został zarejestrowany w odpowiedniej ewidencji i rok lub dwie ostatnie cyfry roku w którym dokonano rejestracji: np. **2/2013**
- W zależności od potrzeb inne oznaczenia ułatwiające ustalenie miejsca jego wykonania w jednostce lub komórce organizacyjnej lub też przynależność dokumentu do określonej sprawy: np. **5220.1**

TREŚĆ DOKUMENTU

Z ASTRZEŻONE

WZÓR OZNACZANIA MATERIAŁÓW NIEJAWNYCH

ZAŁĄCZNIK Nr 2 do Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie

DOKUMENT NIEELEKTRONICZNY

PONADTO, NA PIERWSZEJ STRONIE

.....
.....
(pieczęć nagłówkowa)

- nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej, (pieczęć) w lewym górnym rogu, nad sygnaturą literowo-cyfrową,

....., dnia 2013.01.01

- nazwę miejscowości i datę podpisania dokumentu, w prawym górnym rogu, powyżej numeru egzemplarza lub napisu „Egz. pojedynczy”:

ADRESAT

lub

„adresaci według rozdzielnika”

- w przypadku dokumentu, któremu nadano bieg korespondencyjny, pod numerem egzemplarza w kolejności pionowej:

- imię i nazwisko lub nazwę stanowiska adresata, w przypadku wielu adresatów dokumentu, któremu nadano bieg korespondencyjny, dopuszcza się możliwość umieszczenia jedynie adnotacji **„adresaci według rozdzielnika”**;

DOKUMENT NIEELEKTRONICZNY

NA OSTATNIEJ STRONIE

- Liczba załączników
- Liczba stron lub innych jednostek miary wszystkich załączników
- Klauzule tajności załączników wraz z numerami , pod jakimi zostały zarejestrowane w odpowiedniej ewidencji oraz liczbę stron każdego załącznika lub informację określającą rodzaj załączonego materiału i jego odpowiednią jednostkę miary,
- W przypadku gdy adresatowi wysyła się inną liczbę załączników niż pozostawia w aktach , dodatkowo napis „**TYLKO ADRESAT**” jeżeli załączniki mają być przekazane adresatowi bez pozostawiania ich w aktach
- Napis „**DO ZWROTU**” - jeżeli załączniki mają zostać zwrócone osobie uprawnionej do jego podpisania;

Załączniki: 2 na 4 stronach

Załącznik nr 1 – zastrzeżony ,nr ewid. Z-1/2011 na 2 stronach,
Załącznik nr 2- jawny , na 2 stronach – tylko adresat

**Stanowisko, imię i nazwisko osoby
uprawnionej do podpisania dokumentu**

- Liczba egzemplarzy
- Adresaci poszczególnych egzemplarzy/ lub adnotację „adresaci według rozdzielnika”
- Imię i nazwisko lub inne dane identyfikujące wykonawcę

UWAGA!

(W przypadku dokumentów nieelektronicznych o klauzuli tajności „zastrzeżone” dopuszcza się odstępianie od umieszczania oznaczeń):

- w lewym dolnym rogu w kolejności pionowej:
 - liczbę wykonanych egzemplarzy,
 - adresatów poszczególnych egz. dokumentu, adnotację "adresaci wg rozdzielnika pozostającego przy oryginale" lub wskazanie „ad acta”,
 - imię i nazwisko lub inne dane identyfikujące wykonawcę.

Wykonano w 2 egz.

Egz.Nr1 -

Egz.Nr 2- aa. (ad acta)

Wykonał:

WZÓR OZNACZANIA MATERIAŁÓW NIEJAWNYCH

ZAŁĄCZNIK Nr 2 do Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie

DOKUMENT NIEELEKTRONICZNY - WZÓR

Z A S T R Z E Ż O N E

.....
.....

Np. SO.Z.2/2013.5220.1

Miejscowość, data

Egz. Nr.....
lub Egz. pojedynczy

ADRESAT

TREŚĆ DOKUMENTU

Załączniki: 2 na 4 stronach

Załącznik nr 1 – zastrzeżony ,nr ewid. Z-1/2013 na 2 stronach,

Załącznik nr 2- jawny , na 2 stronach – tylko adresat

.....
(Stanowisko, imię i nazwisko osoby
uprawnionej do podpisania dokumentu)

Wykonano w 2 egz.

Egz. Nr 1 –

Egz. Nr 2 – aa

Wykonał:

Z A S T R Z E Ż O N E

strona/liczba stron całego dokumentu

ZAŁĄCZNIKI – OZNACZANIE

- ✓ **Na pierwszej stronie w prawym górnym rogu** umieszcza się dodatkowo napis:

„Załącznik nr ... do dokumentu nr ... z dnia ...”.

Napis, o którym mowa umieszcza się – w miarę możliwości – na materiałach innych niż dokumenty.

- ✓ Jeżeli wraz z dokumentem przesyła się załączniki zawierające informacje niejawne, to:

1) klauzula tajności dokumentu nie może być niższa niż najwyższa klauzula tajności załączników;

2) na dokumencie – jeżeli po trwałym odłączeniu załączników jest jawny albo jego klauzula tajności jest inna niż określona zgodnie z pkt. 1) – na każdej stronie pod numerem egzemplarza zamieszcza się adnotację o jawności albo klauzuli tajności dokumentu po ich odłączeniu./ w rubryce „Informacje uzupełniające/Uwagi” wpisuje się adnotację o jawności albo klauzuli tajności dokumentu po trwałym odłączeniu załączników.

Materiały inne niż dokumenty

- klauzulę tajności i sygnaturę literowo cyfrową umieszcza się przez ostemplowanie, nadrukowanie, wpisanie odręczne, trwałe dołączenie metek, nalepek, kalkomanii lub w inny widoczny sposób, bezpośrednio, a jeżeli to nie jest możliwe – na ich obudowie lub opakowaniu.
- Utrwalanie informacji niejawnych w formie dźwięku lub obrazu powinno być poprzedzone i kończyć się informacją o nadanej klauzuli tajności, o ile istnieją takie możliwości techniczne.
- Na trwale oprawionych zbiorach dokumentów, rejestrach, książkach, broszurach i reprodukcjach klauzule tajności umieszcza się pośrodku, na górze i na dole zewnętrznych ścianek okładki oraz – jeżeli jest – na stronie tytułowej.

DOKUMENT ELEKTRONICZNY

Oznacza się tak jak dokumenty nieelektroniczne z tym ,że:

1) **na każdej stronie** zamiast oznaczenia numeru egzemplarza, umieszcza się napis

„Egz. elektroniczny”

2) **na pierwszej stronie można** nie umieszczać daty podpisania dokumentu, jednak data musi zostać zapisana w metadanych tego dokumentu;

3) **na ostatniej stronie** zamiast liczby wykonanych egzemplarzy oraz ich adresatów umieszcza się napis **„Egz. elektroniczny”** oraz wskazuje jego adresatów, wskazanie adresatów można zastąpić adnotacją „adresaci według rozdzielnika” lub adnotacją **„przechowywany w systemie”**.

Na pierwszej stronie dokumentu

- w prawym górnym rogu pod numerem egzemplarza lub napisem **„Egz. elektroniczny”**, można zamieścić dyspozycję dotyczącą:
 - ✓ zgody na kopiowanie części lub całości dokumentu – w przypadku dokumentu o klauzuli tajności „ściśle tajne”;
 - ✓ braku zgody na kopiowanie części lub całości dokumentu – w przypadku dokumentu o klauzuli tajności „tajne” lub niższej;
 - ✓ braku zgody na udzielanie informacji o treści dokumentu;
 - ✓ 4) określenia daty lub wydarzenia, po którym nastąpi zniesienie lub zmiana klauzuli tajności całości lub części dokumentu.

W przypadkach uzasadnionych organizacją ochrony informacji niejawnych, na materiałach zawierających informacje niejawne można nanosić dodatkowe oznaczenia, inne niż te, o których mowa powyżej.

KONWERSJA DOKUMENTU

(zamiana informacji zapisanych w jednym formacie na inny)

- **Dokument elektroniczny** powstały w wyniku konwersji dokumentu nieelektronicznego zarejestrowanego w odpowiedniej ewidencji nie wymaga odrębnej rejestracji, pod warunkiem, że informacja o dokonaniu konwersji zostanie umieszczona przed dokonaniem tej czynności na pierwszej stronie dokumentu nieelektronicznego, a po dokonaniu tej czynności – w danych rejestrowych tego dokumentu oraz w metadanych powstałego w wyniku konwersji dokumentu elektronicznego.
- Osoba dokonująca konwersji **dokumentu nieelektronicznego** odpowiedzialna jest za zapewnienie zgodności oznaczeń tego dokumentu z oznaczeniami umieszczonymi w treści oraz w **metadanych** *) **dokumentu elektronicznego** powstałego w wyniku konwersji.

*) **Metadane** – dane o danych. Za pomocą metadanych opisywane są dokumenty elektroniczne, w szczególności dokumenty dostępne poprzez sieci komputerowe, np. strony WWW dostępne w sieci Internet, jak również dokumenty tworzące nowoczesne biblioteki cyfrowe.

Metadany są również informacje na temat plików i katalogów zapisanych za pomocą systemu plików na zewnętrznym nośniku danych. W systemach plików z księgowaniem do metadanych zalicza się też plik dziennika tzw. kronikę systemu plików.

W przypadku bazy danych, metadanymi są definicje tabel, widoków, kluczy itp. natomiast danymi – zawartość tych tabel, widoków – rekordy

**WZÓR OŚWIADCZENIA
O ZAPOZNANIU Z PRZEPISAMI O OCHRONIE INFORMACJI NIEJAWNYCH**

ZAŁĄCZNIK Nr 3 do Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie

.....
/miejsowość, data/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/stanowisko/

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 20 ust.1 ustawy o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.Nr 182 z 2010r.,poz.1228) oświadczam, iż w dniu zostałem/am zapoznany/a z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

.....
/data i czytelny podpis/

WZÓR
PROTOKOŁU ZDAWCZO-ODBIORCZEGO

ZAŁĄCZNIK Nr 4 do Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

spisany w dniu

w obecności

(imię i nazwisko Pełnomocnika Ochrony)

PRZYJMUJĄCY.....

(imię i nazwisko)

ZDAJĄCY

(imię i nazwisko)

W oparciu o dokonane sprawdzenie dokumentów i materiałów znajdujących się w kancelarii materiałów niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie stwierdzam, że stan ewidencyjny dokumentów ujęty w książkach i dziennikach ewidencyjnych jest zgodny ze stanem faktycznym.

W czasie przyjmowania obowiązków nie stwierdziłem nieprawidłowości / stwierdziłem^{*)} następujące niedociągnięcia:

1.
2.
3.

WNIOSKI

1.
2.
3.

Wykaz przyjętych dokumentów i materiałów stanowią załączniki do niniejszego protokołu. Załącznikinastr.

^{*)} niepotrzebne skreślić

Zdający obowiązki

Przyjmujący obowiązki

.....
(podpis)

.....
(podpis)

w obecności

.....
(podpis Pełnomocnika Ochrony)

**WZÓR UPOWAŻNIENIA
UPRAWNIAJĄCEGO DO DOSTĘPU DO INFORMACJI
NIEJAWNYCH OZNACZONYCH KLAUZULĄ „ZASTRZEŻONE”**

Załącznik Nr 5 do Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie

Nr pisma np. **SO.5270.1.2013**

Gubin, dnia

Pan /Pani

.....

Zgodnie z art. 21 ust.4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. Nr 182, poz.1228),

o ochronie informacji niejawnych ,

u p o w a ż n i a m

Pana/ią..... do dostępu do informacji niejawnych
oznaczonych klauzulą „**zastrzeżone**” zatrudnionego/ną w Urzędzie Gminy w Gubinie na
stanowisku

.....
/podpis kierownika jednostki/

- ❖ Upoważnienie ważne jest na czas zatrudnienia w Urzędzie Gminy w Gubinie
- ❖ Dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” może nastąpić po odbyciu szkolenia w zakresie przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych.

**WZÓR ZGODY NA UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI NIEJAWNYCH O KLAUZULI
„POUFNE” OSOBIE, WOBEC KTÓREJ WSZCZĘTO POSTĘPOWANIE
SPRAWDZAJĄCE ZWYKŁE**

ZAŁĄCZNIK Nr 6 do Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie

Gubin, dnia

.....

(nazwa jednostki organizacyjnej)

**ZGODA NA UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI NIEJAWNYCH O KLAUZULI „POUFNE”
OSOBIE, WOBEC KTÓREJ WSZCZĘTO POSTĘPOWANIE SPRAWDZAJĄCE ZWYKŁE**

Postępowanie sprawdzające zostało wszczęte w dniu

Na podstawie art. 34 ust. 9 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2010 r., Nr 182, poz. 1228) wyrażam zgodę na udostępnienie informacji niejawnych oznaczonych klauzulą tajności „poufne” następującej osobie:

1. Imię (imiona)
2. Nazwisko (w tym przybrane)
3. Nr PESEL
4. Imię ojca
5. Imię matki
6. Nazwisko rodowe matki
7. Data urodzenia
8. Miejsce urodzenia

.....

(pieczętka i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

INSTRUKCJA ALARMOWA W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA O PODŁOŻENIU LUB ZNALEZIENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO W URZĘDZIE

ZAŁĄCZNIK Nr 7 do Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie

INSTRUKCJA ALARMOWA W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA O PODŁOŻENIU LUB ZNALEZIENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO W URZĘDZIE

ALARMOWANIE

Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego, albo zauważyła w urzędzie przedmiot niewiadomego pochodzenia, mogący być ładunkiem wybuchowym, jest obowiązana o tym powiadomić:

- ✓ Wójta, jego zastępcę lub Sekretarza Gminy;
- ✓ Policję.

Zawiadamiając Policję należy podać:

- ❖ treść rozmowy ze zgłaszającym o podłożeniu ładunku wybuchowego;
- ❖ miejsce i opis zlokalizowanego przedmiotu, który może być ładunkiem wybuchowym;
- ❖ numer telefonu, z którego prowadzona jest rozmowa i swoje stanowisko;
- ❖ uzyskać od policjanta potwierdzenie przyjętego powyższego zawiadomienia.

AKCJA POSZUKIWAWCZA ŁADUNKU WYBUCHOWEGO PO UZYSKANIU INFORMACJI O JEGO PODŁOŻENIU

- ✓ Do czasu przybycia Policji akcją kieruje Wójt, a w czasie jego nieobecności, osoba przez niego upoważniona,
- ✓ Kierujący akcją zarządza, aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy w tych pomieszczeniach znajdują się:
 - przedmioty rzeczy lub urządzenia, paczki itp., których wcześniej nie było i nie wnieśli ich użytkownicy pomieszczeń (np. interesanci);
 - ślady przemieszczania elementów wyposażenia pomieszczeń,
 - zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów, rzeczy, urządzeń, które przedtem w pomieszczeniu były oraz emitowane z nich sygnały (np. dźwięki mechanizmów zegarowych, świecące elementy elektroniczne itp.).
- ✓ Pomieszczenia ogólnodostępne takie jak: korytarze, klatki schodowe, toalety, strychy itp. oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu powinno być sprawdzone przez pracowników urzędu.
- ✓ Zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń, których – w ocenie użytkowników obiektu – przedtem nie było, a zachodzi podejrzenie, iż mogą to być ładunki wybuchowe, **nie wolno dotykać**. O ich umiejscowieniu należy natychmiast powiadomić kierującego akcją oraz Policję,
- ✓ W przypadku, gdy użytkownicy pomieszczeń faktycznie stwierdzą obecność przedmiotów (rzeczy, urządzeń), których wcześniej nie było lub zmiany w wyglądzie i

INSTRUKCJA ALARMOWA W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA O PODŁOŻENIU LUB ZNALEZIENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO W URZĘDZIE

ZAŁĄCZNIK Nr 7 do Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie

usytuowaniu przedmiotów stale znajdujących się w tych pomieszczeniach , należy domniemywać ,że pojawienie się tych przedmiotów lub zmiany w ich wyglądzie i usytuowaniu mogły nastąpić na skutek działania sprawcy podłożenia ładunku wybuchowego. W takiej sytuacji kierujący akcją może wydać decyzję ewakuacji osób z zagrożonego obiektu przed przybyciem Policji.

- ✓ **Należy zachować spokój i opanowanie , aby nie dopuścić do przejawów paniki.**

WSPÓŁPRACA Z POLICJĄ W CZASIE AKCJI

- ✓ Po przybyciu do obiektu policjanta lub policyjnej grupy interwencyjnej kierujący akcją powinien przekazać im wszelkie informacje dotyczące zdarzenia oraz wskazać miejsca zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcego pochodzenia i punkty newralgiczne w obiekcie,
- ✓ Policjant lub dowódca grupy policjantów przejmuje kierowanie akcją , a Wójt , a w czasie jego nieobecności, osoba przez niego upoważniona, winien udzielić mu wszechstronnej pomocy podczas jej prowadzenia.
- ✓ Na wniosek policjanta, kierującego akcją, Wójt , a w czasie jego nieobecności, osoba przez niego upoważniona, podejmuje decyzje o ewakuacji użytkowników i innych osób z obiektu – o ile wcześniej to nie nastąpiło.
- ✓ Identyfikacją i rozpoznaniem zlokalizowanych przedmiotów , rzeczy , urządzeń obcych oraz neutralizowaniem ewentualnie podłożonych ładunków wybuchowych zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane ogniwa organizacyjne policji, przy wykorzystaniu specjalistycznych środków technicznych.
- ✓ Policjant kierujący akcją, po zakończeniu działań , przekazuje protokolarnie obiekt Wójtowi , a w czasie jego nieobecności, osobie przez niego upoważnionej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO .

- ✓ Osobom przyjmującym zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego oraz Wójtowi , a w czasie jego nieobecności, osobie przez niego upoważnionej, nie wolno lekceważyć żadnej informacji na ten temat i każdorazowo powinni powiadamiać o tym Policję, która z urzędu dokona sprawdzenia wiarygodności każdego zgłoszenia.
- ✓ Wójt, powinien na bieżąco organizować szkolenie pracowników w zakresie sposobu zachowania w sytuacjach wymienionej w tej części planu oraz winien znać rozmieszczenie newralgicznych punktów- węzły energetyczne i wodne, które udostępnia się na żądanie policjanta kierującego akcją.
- ✓ Z informacjami tej części planu powinni być zapoznani wszyscy pracownicy urzędu.

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA PRZESYŁKI NIEWIADOMEGO POCHODZENIA

ZAŁĄCZNIK Nr 8 do Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gubinie

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA PRZESYŁKI NIEWIADOMEGO POCHODZENIA

W przypadku otrzymania jakiegokolwiek przesyłki niewiadomego pochodzenia lub budzącej podejrzenia z jakiegokolwiek innego powodu:

- brak nadawcy,
- brak adresu nadawcy,
- przesyłka pochodzi od nadawcy lub z miejsca z którego nie spodziewamy się ,
- innego podejrzenia,

Nie należy otwierać tej przesyłki !

Należy wykonać następujące czynności:

- Umieścić tę przesyłkę w grubym worku plastikowym, szczelnie zamknąć,
- Worek ten należy umieścić w drugim plastikowym worku, szczelnie należy zamknąć, zawiązać supeł i zakleić taśmą klejącą,
- Paczki nie należy przemieszczać. Należy pozostawić ją na miejscu,
- Powiadomić: **Policję – tel. 997; tel.kom.112 lub Państwową Straż Pożarną - tel. 998.**

Służby te podejmą wszystkie niezbędne kroki w celu bezpiecznego przejęcia przesyłki.

W przypadku , gdy podejrzana przesyłka została otwarta i zawiera jakakolwiek podejrzaną zawartość w formie stałej (galaretę, pianę, pył lub inną):

Należy wykonać następujące czynności:

- Starać się nie naruszyć jej zawartości; Nie rozsypywać, nie przenosić, nie dotykać, nie wąchać nie powodować ruchu powietrza w pomieszczeniu (wyłączyć systemy wentylacji i klimatyzacji, zamknąć okna),
- Całą zawartość umieścić w worku plastikowym, zamknąć go i zakleić taśmą lub plastrem.
- Dokładnie umyć ręce,
- Zaklejony worek umieścić w drugim worku, zamknąć go i zakleić.
- Ponownie umyć ręce.
- Powiadomić: **Policję – tel. 997; tel.kom.112 lub Państwową Straż Pożarną - tel. 998.**

PO PRZYBYCIU WŁAŚCIWYCH SŁUŻB NALEŻY BEZWZGLĘDNIE STOSOWAĆ SIĘ DO ICH ZALECEŃ