

**UCHWAŁA NR ..... /..... / 2012**  
**RADY GMINY Gubin**  
z dnia ..... roku

**w sprawie przyjęcia "Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013".**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r., Nr142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.), uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.**

**CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 1. 1. Celem Programu jest realizacja zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego .

2. Cele szczegółowe Programu :

- 1) budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi
- 2) pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 3) dążenie do pełniejszego zaspakajania potrzeb społecznych oraz poprawy jakości i atrakcyjności życia mieszkańców gminy,
- 4) zwiększenie udziału podmiotów Programu w realizacji zadań publicznych,
- 5) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych,
- 6) tworzenie warunków do wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży,
- 7) łagodzenie skutków ubóstwa,
- 8) wsparcie rodzin w wychowywaniu i edukacji dzieci i młodzieży,
- 9) poprawa bezpieczeństwa ekonomicznego rodzin,
- 10) wsparcie dla rodzin mających trudności opiekuńczo – wychowawcze,
- 11) rozwój kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.
- 12) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

**Rozdział 2.**

**ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 2. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- suwerenności stron,
- pomocniczości,
- partnerstwa,
- efektywności,
- uczciwej konkurencji,
- jawności

### **Rozdział 3.**

#### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

§ 3. W 2013 r. Gmina może powierzać do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 wyżej powoływanej ustawy zadania publiczne w sferze:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w tym organizacja zawodów, meczów i rozgrywek sportowych, propagowanie sportu wśród dzieci i młodzieży
2. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
3. Tworzenie warunków wypoczynku dzieci i młodzieży,
4. Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
5. Ochrony i promocji zdrowia,
6. Wspieranie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

### **Rozdział 4**

#### **FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie:

1. Zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych finansowanych z budżetu Gminy,
2. Wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności,
3. Realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
4. Popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy .

### **Rozdział 5.**

#### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 5. Współpraca Gminy Gubin z organizacjami w roku 2013 obejmować będzie zadania w zakresie:

1. Kultury fizycznej i sportu.
2. Konkursu z zakresu pomocy społecznej – pomoc rodzinom i osobom w formie przekazania pomocy rzeczowej w tym żywności, odzieży i innych artykułów niezbędnych w codziennym życiu,

### **Rozdział 6.**

#### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 6. Realizacja programu następuje w okresie od 01 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

### **Rozdział 7.**

#### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 7. Realizacja Programu odbywać się będzie poprzez:

1. Ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych wraz udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji
2. Efektywne wykorzystanie potencjału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
3. Współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
4. Równy dostęp do informacji i wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz ich efektach.

## **Rozdział 8.**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 8. W budżecie Gminy Gubin na realizację programu przeznaczono kwotę 150.000,00zł.

## **Rozdział 9 .**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 9 . 1. Realizacja programu jest poddawana ocenie na podstawie sprawozdania z realizacji programu.

2. Celem dokonania oceny ustala się następujące wskaźniki:
  - 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert,
  - 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - 4) wielkość własnego wkładu finansowego i poza finansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
  - 5) zasięg działań organizacji w ramach realizacji zadania.
3. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie zamieszczone do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu.

## **Rozdział 10 .**

### **TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ**

§ 10. Wójt Gminy organizuje otwarte konkursy ofert oraz powołuje Komisje Konkursowe w drodze zarządzenia.

§ 11. 1. W skład Komisji Konkursowych wchodzi:

- 1) przedstawiciele wskazani przez Wójta Gminy,
  - 2) reprezentanci organizacji pozarządowych.
2. Przewodniczącego Komisji Konkursowej wskazuje Wójt Gminy.
3. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
- 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,
  - 2) przeprowadzenie procedury konkursowej,
  - 3) przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

- § 12. 1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest spełnienie wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Oferty na realizację zadań, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
3. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych
  - 4) uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.
4. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronach internetowych Gminy w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.
5. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
- § 13. 1. Konkurs składa się z 3 etapów.
2. W pierwszym etapie Komisja Konkursowa otwiera koperty z ofertami oraz sprawdza je pod względem formalnym.
3. W drugim etapie następuje ocena merytoryczna ofert.
4. W trzecim etapie Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejsze oferty w oparciu o ocenę merytoryczną, proponuje podział środków i przedkłada go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
5. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych w posiedzeniu Komisji Konkursowej.
6. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
7. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.

## **Rozdział 11.**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEGU KONSULTACJI ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok został opracowany po przeprowadzonych konsultacjach.

Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gubin oraz przedłożony do opinii Organizacjom Pożytku Publicznego.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2013 r.