

**Zarządzenie Nr 29/2012**  
**Wójta Gminy Gubin**  
**z dnia 16 kwietnia 2012 r.**

w sprawie: **ustalenia wytycznych do sporządzania i zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych szkół w gminie Gubin na rok szkolny 2012/2013**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami ), art. 34a ust. 2 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 3 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustala się wytyczne do sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół w gminie Gubin na rok szkolny 2012/2013 w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wszelkie odstępstwa od przyjętych unormowań wymagają pisemnej zgody Wójta Gminy Gubin.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i Inspektorowi ds. Oświaty, Kultury i Zdrowia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Zbigniew Barski

### Wytyczne do sporządzenia i zatwierdzenia arkusza organizacyjnego szkół w gminie Gubin na rok szkolny 2012/2013

1. Opracowanie arkusza organizacji szkoły powinno być poprzedzone analizą. Arkusz organizacji szkoły powinien być opracowany z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.
2. W każdej szkole należy dążyć do zatrudnienia pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za efektywność zarządzania szkołą.
4. Dyrektora szkoły obowiązują przestrzeganie prawa oświatowego, prawa miejscowego oraz poniesienie kosztów przygotowania arkusza organizacji roku szkolnego.
5. W przypadku zastosowania innych zasad niż przyjęte należy wcześniej uzyskać pisemną zgodę, wyrażoną przez Wójta Gminy Gubin.
6. Dyrektor szkoły sporządza arkusz organizacji w dwóch egzemplarzach wraz z wymienionymi niżej dokumentami, który przedkłada najpóźniej w terminie do 30 kwietnia 2012 r. organowi prowadzącemu szkołę. W trakcie roku szkolnego zmiany w organizacji szkoły można dokonywać aneksem, po wcześniejszym uzgodnieniu z organem prowadzącym.
7. Dokumenty, które dyrektor szkół przedkłada wraz z arkuszem organizacji szkoły:
  - a) **Arkusz organizacji szkoły** – wymaga zaopiniowania przez radę pedagogiczną
  - b) **Szkolny plan nauczania** – w szkołach podstawowych i gimnazjach przygotowany na cały cykl kształcenia dla każdego oddziału na okres 3 lat:
    - dla klas I i IV szkoły podstawowej oraz klasy I gimnazjum sporządzony na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U.2012.204), począwszy od 1 września 2012 r.,
    - w pozostałych klasach do zakończenia danego etapu edukacyjnego stosuje się przepisy Rozporządzenia MENIS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142, z późn. zm.).Dyrektor szkoły odpowiada za to, aby łączne sumy godzin w ciągu trzech lat zajęć z danego przedmiotu były nie mniejsze niż w ramowym planie nauczania. Szkolny plan nauczania, w którym uwzględniono godziny do dyspozycji dyrektora, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 2 rozporządzenia MENIS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późniejszymi zmianami) wymaga, zgodnie z § 2 ust. 6 tego rozporządzenia, zasięgnięcia opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
- c) **Wykaz nauczycieli zatrudnionych w szkole z określeniem kwalifikacji na dzień 1 września**, w tym przewidziane wakaty
- d) **Propozycje form realizacji godzin z art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a KN oraz sprawozdanie z wykorzystania zrealizowanych godzin (plan na 30. września oraz wykonanie na 30. czerwca danego roku)**
- e) **Informację dotyczącą awansu zawodowego nauczycieli**
- f) **Wykaz uczniów uczęszczających do szkoły**
- g) **Wykaz dzieci 5-cioletnich i 6-cioletnich przyjętych do szkoły**

- h) **Wykaz uczniów dojeżdżających z terenu gminy Gubin do szkoły**
  - i) **Wykaz uczniów objętych nauczaniem indywidualnym**
  - j) **Wykaz uczniów objętych nauczaniem rewalidacyjnym**
  - k) **Wykaz etatów pracowników administracji i obsługi, ujętych w planie finansowym szkoły**
  - l) **Podania lub inne dokumenty związane z zamiarem skorzystania przez pracowników z uprawnień emerytalnych od 1 września 2012 r.**
8. Organ prowadzący szkołę zatwierdza arkusz organizacji szkoły nie później niż do 31 maja 2012 r.
  9. Zatwierdzony arkusz organizacji organ prowadzący przekazuje dyrektorowi szkoły.
  10. Wszelkie zmiany w zatwierdzonych arkuszach organizacji wymagają zachowania procedury ich opracowywania i zatwierdzenia.
  11. Zatwierdzony arkusz organizacji szkoły przechowuje się w dokumentacji szkoły jako dokument kategorii A.
  12. Godziny pracy dyrektora szkoły ustalają odrębne zasady, które uwzględniają zniżkę godzin stosownie do liczby oddziałów. Godziny ponadwymiarowe dla kadry kierowniczej wymagają zgody Wójta Gminy Gubin.
  13. Liczbę uczniów w oddziale / klasie określa statut oraz dane demograficzne dla danej szkoły wynikające z wielkości obwodu. Zasady podziału na grupy opisane w przepisach stosuje się niezależnie od sytuacji bazowej lub kadrowej szkoły.
  14. Podział na grupy jest obowiązkowy. Zasady podziału na grupy w klasach masowych:
    - a) na obowiązkowych zajęciach z informatyki i technologii informacyjnej w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów dopuszcza się grupy międzyoddziałowe, liczba uczniów więcej niż 24 uczniów dopuszcza się grupy międzyoddziałowe, liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowiącej komputerowych w pracowni komputerowej (dostosowanie do wymogów najpóźniej do 31.08.2013 r.),
    - b) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów dopuszcza się grupy międzyoddziałowe i międzyklasowe, przy uwzględnieniu stopnia zaawansowania znajomości języka obcego,
    - c) na zajęciach z wychowania fizycznego w grupach liczących do 26 uczniów dopuszcza się grupy oddziałowe, międzyoddziałowe i międzyklasowe, istnieje możliwość prowadzenia zajęć łącznie lub oddzielnie dla dziewcząt i chłopców w klasach IV-VI szkoły podstawowej i klasach gimnazjum (w przypadku uczestniczenia w zajęciach uczniów niepełnosprawnych liczbę uczniów w grupie ogranicza liczebność oddziałów integracyjnych),
    - d) liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna przekraczać 25.
  15. Dopuszcza się zwiększenie liczebności w oddziałach, jeżeli zaistnieje taka konieczność.
  16. Nauczanie indywidualne jest realizowane na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej. Godziny nauczania indywidualnego przyznawane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Wnioski w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia indywidualnego należy przedłożyć do dnia 15 sierpnia 2012 r. do organu prowadzącego. Godziny nauczania indywidualnego mogą dopełniać etat tylko wówczas, gdy nauczanie indywidualne przyznane jest na cały rok szkolny.
  17. Tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych w oddziale ogólnodostępnym lub integracyjnym w każdym roku szkolnym wynosi po 2 godziny na ucznia.
  18. Godziny do dyspozycji dyrektora winny być wykorzystywane zgodnie z potrzebami uczniów, a nie na utrzymanie wysokości pensum zatrudnionych w szkole nauczycieli.

19. Godziny wynikające z realizacji art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a KN nie są wliczane do liczby tygodniowych zajęć dla danego oddziału i w pierwszej kolejności przeznaczane są na pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

20. Ilość etatów nauczycielskich tzw. nielekcyjnych tj.: pedagogów, psychologów, bibliotekarzy, logopedów, wychowawców, powinna być dostosowana do rzeczywistych potrzeb szkoły i wykonywanych zadań.

21. Przy zatrudnianiu nauczyciela bez kwalifikacji lub osoby niebędącej nauczycielem wymagana jest ustawowa zgoda Lubuskiego Kuratora Oświaty.

22. Zaleca się:

a) dla nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach na niepełnych etatach ustalić szkołę macierzystą i zawrzeć z nią jedną umowę z ewentualnym uzupełnieniem i realizowaniem godzin w innych szkołach prowadzonych przez gminę,

b) koszty zatrudnienia tego nauczyciela zakładać odpowiednio po stronie poszczególnych szkół,

c) ograniczać zatrudnianie nauczyciela na część etatu,

d) w jak najwyższym, dopuszczalnym stopniu przydzielać nauczycielom godziny ponadwymiarowe.

23. Zasady rozliczania stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin:

a) Dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela, który realizuje w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym obowiązkowym ich wymiarze, winien obliczyć danemu nauczycielowi wymiar obowiązkowego pensum.

Przykład 1.

Nauczyciel posiada kwalifikacje do nauczania języka polskiego i biblioteki.

Dyrektor zatrudnia go na 6 godzin języka polskiego oraz 25 godzin biblioteki.

Wyliczenie wymiaru obowiązkowego:

$$6/18 + 25/30 = 0,33 + 0,83 = 1,16$$

$$31 : 1,16 = 27,72 \text{ tj. } 28 \text{ godzin}$$

Dyrektor zatrudnia nauczyciela na 31/28 godzin

Nauczyciel pracuje 31 godzin w tym: wymiar obowiązkowy - 28 godzin + 3 nadgodziny

Przykład 2.

Nauczyciel posiada kwalifikacje do wychowania przedszkolnego, języka niemieckiego i pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej. Dyrektor przydziela nauczycielowi 5 godzin w przedszkolu, 2 godziny w szkole podstawowej (nauczanie języka niemieckiego),

6 godzin pedagoga oraz 5 godzin wychowawcy świetlicy.

Wyliczenie wymiaru obowiązkowego:

$$5/25 + 2/18 + 6/20 + 5/26 = 0,20 + 0,11 + 0,30 + 0,19 = 0,80$$

$$18 : 0,80 = 22,50 \text{ tj. } 23 \text{ godziny}$$

Dyrektor zatrudnia nauczyciela na 18/23 godzin.

24. Należy przestrzegać norm zatrudnienia pracowników obsługi. Obecny stan etatowy zatrudnienia pracowników obsługi we wszystkich jednostkach oświatowych powinien być dostosowany do rzeczywistych potrzeb szkoły i wykonywanych zadań.

Wzory dokumentów:

1. Arkusz organizacyjny szkoły (przedmioty)
2. Arkusz organizacyjny szkoły (nauczyciele)
3. Wykaz kadry pedagogicznej i przydział czynności nauczycieli zatrudnionych w szkole
4. Wykaz godzin z art. 42 ust. 2 KN (plan na 30. września)
5. Wykaz godzin z art. 42 ust. 2 KN (sprawozdanie z wykonania planu na 30. czerwca)
6. Szkolny plan nauczania – I etap edukacyjny
7. Szkolny plan nauczania – II etap edukacyjny
8. Szkolny plan nauczania – III etap edukacyjny
9. Informacja dotycząca awansu zawodowego nauczycieli
10. Wykaz uczniów uczęszczających do szkoły
11. Wykaz dzieci 5-letnich i 6-letnich przyjętych do szkoły
12. Wykaz uczniów dojeżdżających z terenu gminy Gubin do szkoły
13. Wykaz uczniów objętych nauczaniem indywidualnym
14. Wykaz uczniów objętych nauczaniem rewalidacyjnym
15. Wykaz etatów pracowników administracji i obsługi
16. Aneks - Arkusz organizacyjny szkoły (przedmioty)
17. Aneks - Arkusz organizacyjny szkoły (nauczyciele)