

ZARZĄDZENIE NR 2/2012

Wójta Gminy Gubin

z dnia 05.01.2012r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej w Zakładzie Usług Komunalnych w Polanowicach, sposobu jej przeprowadzenia i powołania komisji inwentaryzacyjnej.

W związku z likwidacją Zakładu Usług Komunalnych w Polanowicach, na podstawie art. 31 ustawy z dnia 08 marca 1990r o samorządzie gminnym /Tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. ze zm./ oraz art. 26 ust.4 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. /Tj. Dz.U. Nr 76, poz. 694 z 2002r. ze zm./ zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Zakładzie Usług Komunalnych w Polanowicach wg stanu na dzień 31.12.2011r. w terminie do 20 stycznia 2012r.

§ 2

Stroną zdającą jest Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Polanowicach – Mariusz Jankowiak, stroną odbierającą z ramienia Wójta Gminy Gubin jest Małgorzata Konieczna – pracownik Urzędu Gminy Gubin .

§ 3

Powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Paweł Kielek - przewodniczący komisji
2. Dariusz Centkowski – członek Komisji
3. Dorota Murowicka - członek komisji

§ 4

1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe
2. środki trwałe w użytkowaniu
3. środki trwałe w budowie
4. należności i zobowiązania
5. środki pieniężne
6. druki ścisłego zarachowania

2. Składniki majątku wymienione w pkt 1 ppkt 1 – 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury w drodze spisu z natury.

3. Inwentaryzację składników wymienionych w pkt 1 ppkt 3 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis jest możliwy, pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych pkt 1 ppkt 4 należy przeprowadzić w drodze uzgodnienia i weryfikacji sald po przedłożeniu pełnej dokumentacji w tym zakresie przez stronę zdającą Skarbnikowi Gminy.

5. Inwentaryzację środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych należy przeprowadzić drogą uzyskania od banków pisemnych potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych jednostki stanu tych aktywów lub pasywów oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic przedłożonych przez stronę zdającą Skarbnikowi Gminy.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w pkt 1 ppkt 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ewidencji.

§ 5

Arkusze spisowe wydaje i rozlicza przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 6

Zobowiązuje się komisję do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych
- przestrzeganiu ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie zasad przeprowadzania inwentaryzacji
- dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

§ 7

Odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji jest przewodniczący komisji, a za prawidłowe rozliczenie inwentaryzacji główna księgowa ZUK w Polanowicach.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

WOJTA
Zbigniew Barński