

ZARZĄDZENIE Nr 81/13
Wójta Gminy Gubin z dnia 30 grudnia 2013 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 52/10 Wójta Gminy Gubin z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru Wójta

Na podstawie § 4 ust. 1, pkt 2) lit. c) i § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152) w związku z art. 20, ust. 1, pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 1166 oraz zarządzenia Nr 346 Wojewody Lubuskiego z dnia 14 września 2010 r. w sprawie systemu stałych dyżurów z a r z ą d z a się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 52/10 Wójta Gminy Gubin z dnia 30 grudnia 2010 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5.1 otrzymuje brzmienie:

W skład podsystemu stałego dyżuru Wójta wchodzi stałe dyżury kierowników jednostek:

- 1) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie Gubińskim,
- 2) Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Gubin,
- 3) Zespołu Szkół w Grabcach,
- 4) Publicznej Szkoły Podstawowej w Bieżycach

2. § 5.2 otrzymuje brzmienie:

Kierownicy jednostek organizacyjnych, wymienionych w pkt. 1) - 4) określają w drodze zarządzenia, w porozumieniu z Wójtem:

- 1) zasady organizacyjne pełnienia stałego dyżuru w macierzystej jednostce, z zastrzeżeniem § 4, ust. 3 i 4 niniejszego zarządzenia,
- 2) osoby odpowiedzialne za organizację i funkcjonowanie stałego dyżuru oraz sposób sprawdzania jego gotowości do działania.

3. § 6. pkt. 2) otrzymuje brzmienie:

2) przygotowaniu pomieszczenia wyposażonego w:

- środki łączności,
- sprzęt komputerowy,
- materiały biurowe,
- zapasowe źródło energii elektrycznej (nie dotyczy jednostek wymienionych w § 5, ust. 1, pkt 1) do 4), w którym stały dyżur będzie pełniony.

4. § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

Dokumentacja wymieniona w § 7 ust. 1 – z zastrzeżeniem § 7 ust.1, pkt. 4) - dla podsystemu stałego dyżuru Wójta - przechowywana jest w siedzibach jednostek wymienionych w § 5. ust. 1, pkt. 1) do 4).

5. § 8 otrzymuje brzmienie:

Zobowiązuje się:

1) Sekretarza Gminy, do sprawowania nadzoru i koordynacji prac związanych z przygotowaniem , uruchamianiem i sprawnym funkcjonowaniem stałego dyżuru przez kierowników komórek organizacyjnych Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych, wymienionych w § 5, ust. 1, pkt 1) do 4), w tym:

- a) opracowania dokumentacji, o której mowa w § 7,
 - b) przeszkolenia osób delegowanych z komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek organizacyjnych, wymienionych w § 5, ust. 1, pkt 1) do 4),
 - c) ustalenia sposobu powiadamiania osób wchodzących w skład stałego dyżuru Wójta,
 - d) wyznaczenia dyżurnych środków transportowych na potrzeby stałego dyżuru,
- 2) Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnej do:
- a) zapewnienia ochrony informacji niejawnej w czasie trwania całodobowej pracy stałego dyżuru Wójta,
 - b) zapewnienia obsługi całodobowej pracy przez Kancelarię Materiałów Niejawnych w Urzędzie Gminy Gubin
- 3) kierowników komórek organizacyjnych Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych wymienionych w § 5, ust. 1, pkt 1) do 4), w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, do wyznaczenia i przekazania Sekretarzowi Gminy niezbędnych danych dwóch osób do pełnienia stałego dyżuru Wójta, z zastrzeżeniem § 4, ust. 4.

6. § 9 otrzymuje brzmienie:

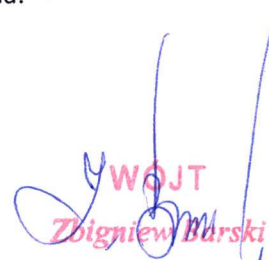
Stały dyżur w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych, wymienionych w § 5, ust. 1, pkt 1) do 4), należy przygotować zgodnie z przepisami niniejszego zarządzenia, w terminie 90 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia i utrzymywać w stałej gotowości do uruchomienia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJT
Zbigniew Barski